



التاريخ:  
الرقم:

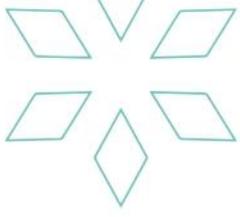
الموضوع:  
المرفقات:

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم: ٣٣٩٢

الجمعية الخيرية  
لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة



# لائحة التوظيف



التاريخ :  
الرقم :

الموضوع :  
المرفقات :

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم : ٣٣٩٢  
الجمعية الخيرية  
لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة



المادة الأولى : يكلف بقرار صادر من رئيس المجلس لجنة التوظيف وتختص بأمور التوظيف للإدارة التنفيذية، ما قبل واثناء وبعد إجراءات التوظيف للإدارة التنفيذية ويمكن اسناد مهمة اللجنة كاملة لإدارة الموارد البشرية.

المادة الثانية : لجنة التوظيف تتكون من ٣ أعضاء ممن يعملون لدى الجمعية ولها الاستعانة بعضو من المجلس.

المادة الثالثة : تدرس لجنة التوظيف احتياج الجمعية الوظيفي الحاضر والمستقبلي في اجتماعاتها.

المادة الرابعة : يمكن للمدير او احد مدراء الأقسام طلب إكمال شاغر وظيفي معين ، وتقوم اللجنة بدراسة هذا الشاغر والتحقق من حاجة الجمعية لأكمال هذا الشاغر.

المادة الخامسة : في حال توصلت اللجنة لقرار بتوفير شاغر وظيفي سواء من قبلها او بعد طلب او اقتراح من قبل المدير او احد مدراء الأقسام يرفع الطلب للمدير يبين فيه نوع الشاغر الوظيفي والمبررات وفي حال وافق المدير تبدأ اللجنة بالإجراءات التالية :

١\_ تحرير نموذج يبين فيه الشاغر الوظيفي

٢\_ المؤهل المطلوب للشاغر الوظيفي

٣\_ المهارات المطلوبة للشاغر الوظيفي



التاريخ :  
الرقم :

الموضوع :  
المرفقات :

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم : ٣٣٩٢

الجمعية الخيرية  
لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة



٤\_ تحديد مهام الموظف تحديداً دقيقاً مع من سيعمل تحت سلطته الادارية

٤\_ مسمى الخبرات المطلوبة \_ ان وجدت \_

٥\_ مدة الخبرة \_ ان وجدت \_

٦\_ اذا كان يشغل الشاغر موظف سابق يبين بشكل دقيق الاتي :

أ\_ اسم الموظف السابق وسبب تركه للعمل

ب\_ مهام الموظف السابق

ت\_ نوع وتخصص شهادة الموظف السابق

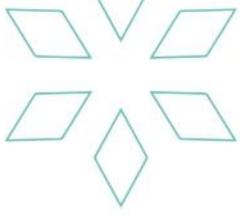
ث\_ ايجابيات الموظف السابق بالترتيب

ج\_ سلبيات الموظف السابق بالترتيب

د\_ اذا كان الموظف السابق قد تم انهاء عقده من طرف الشركة يذكر أسباب انهاء العقد بالتفصيل.

المادة السادسة : تقوم لجنة التوظيف بالإعلان عن الشاغر الوظيفي في ٣ أماكن على الأقل في نفس الوقت.

المادة السابعة : تحدد لجنة التوظيف قبل بداية الإعلان الوظيفي مراحل الإجراءات المتبقية بالتواريخ ، ولاتنظر لجنة التوظيف ولا تبدأ فرز أي سير ذاتية قبل شهر من بداية الإعلان.



التاريخ :  
الرقم :

الموضوع :  
المرفقات :

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم : ٣٣٩٢  
الجمعية الخيرية  
لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة



المادة الثامنة : تقوم اللجنة بمرحلة الفرز بالاعتماد وبناء على النموذج ( المذكور في الفقرات من ١\_٦ في المادة الخامسة ) في فرز ودعوة المتقدمين للمقابلة ، وتكون الدرجة من ١٠٠ تقسم على النموذج حسب نظر اللجنة.

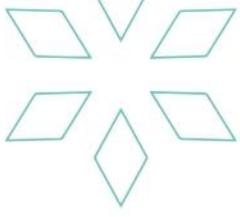
المادة الثامنة : تقوم اللجنة بعد مرحلة الفرز بأرسال الدعوات للمقابلة وتقوم اللجنة او إدارة الموارد البشرية او جهة خارجية محايدة حصراً في اجراء المقابلات المبدئية.

المادة التاسعة : تقيم اللجنة المتقدم في المقابلة بناء على نموذج يعد من اللجنة بالاعتماد وبناء على النموذج ( المذكور في الفقرات من ١\_٦ في المادة الخامسة ) وتكون الدرجة من ١٠٠ تقسم على النموذج حسب نظر اللجنة.

المادة العاشرة : بعد نهاية الفرز والمقابلات المبدئية يرفع للمدير التنفيذي ١٠٪ من ترشحهم اللجنة للشاغر الوظيفي.

المادة الحادية عشر : بعد التنسيق مع المدير التنفيذي يتم دعوة من رشحتهم اللجنة للمقابلة النهائية مع المدير ويتم تبليغهم بأعداد خطة مبدئية للوظيفة المتقدم لها ، وتكون الإجراءات في يوم المقابلة النهائية كالتالي :

١\_ قبل الدخول لموعد المقابلة يتم اختبارهم ورقياً في الوظيفة المتقدم لها اختبار يضم ٥ أسأله وتكون الأسأله حسب طبيعة الوظيفة المتقدم لها من اعداد لجنة التوظيف وتكون الدرجة من ٣٠.



التاريخ :  
الرقم :

الموضوع :  
المرفقات :

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم : ٣٣٩٢

الجمعية الخيرية  
لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة



٢\_ يقابل المدير ويسلم المتقدم المدير خطته ويقيم المدير المتقدم بناء على النموذج الذي اعتمد في المقابلة بالأضافة الى تقييم لا يقل ٢٠ درجة يخص الخطة المقدمة ، وتكون اجمالي درجة تقييم المدير من ٧٠.

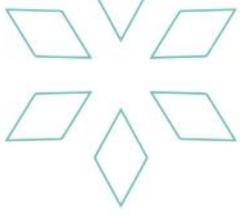
٣\_ تجمع درجة الاختبار الورقي ودرجة تقييم المدير ويتم قبول الأعلى درجة.

المادة الثانية عشر : قبل توقيع العقد يتطوع الموظف لدى الجمعية بدوام كامل على الأقل لمدة ٣ أيام وعلى الأكثر لمدة ١٤ يوم .

المادة الثالثة عشر : تقوم اللجنة بمتابعة وتقييم الموظف من خلال اعداد مهام وظيفية للموظف مفصلة وكاملة خلال مدة التطوع قبل دعوته للتدريب مع تقييم درجات من ١٠٠ تقسم على المهام حسب نظر اللجنة وتحدد اللجنة درجة الاجتياز في نفس النموذج قبل بداية فترة التدريب بشرط ان لا تقل عن ٧٠ درجة.

المادة الرابعة عشر : في حال حقق المتقدم درجة الاجتياز يعين الموظف بشكل نهائي ويوقع العقد.

المادة الخامسة عشر : يمكن لرئيس المجلس بقرار استثنائي (٣ مرات خلال دورة المجلس) الحق باستبعاد أي من البنود السابقة (٥ بنود كحد اعلى) شرط ان يكون المتقدم لديه خبرة لا تقل عن عام وبمبرر يقدم لمجلس الإدارة



التاريخ :  
الرقم :

الموضوع :  
المرفقات :

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم : ٣٣٩٢

الجمعية الخيرية  
لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة



## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة التطوير في اجتماع مجلس الإدارة بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بالقوارة بجلسته رقم ٣ قرار رقم (٣/٣/١٤) والمنعقدة بتاريخ ٢٧/١/٢٥٢٥ م

## رئيس مجلس الإدارة

عادل خمسان الحربي

