

الخطة التشغيلية

لإدارات الجمعية الخيرية

لتحفيظ القرآن بالقوارة



الخطة التشغيلية لإدارة الموارد البشرية

للعام ٢٠٢٥

الموارد البشرية							الإدارة		
تمكين الموارد البشرية							الهدف الإستراتيجي		
تطوير المهارات والكفاءات							المبادرة		
خطة تدريبية للموظفين بمعدل ٤ دورات سنويا							الهدف التشغيلي (١)		
العنود فوزان الحربي							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
	تحديد احتياج الموظفين للدورات التدريبية	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠١ / ٢٠	٢٠	الموارد البشرية التطوير و الحوكمة	تقرير الاحتياج	١٠٠		
	التواصل مع الجهات المقدمة للدورات التدريبية	٢٠٢٥ / ٠١ / ٢١	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٠	٢٠	الموارد البشرية	الموافقة على تقديم الدورات			
	وضع الخطة التدريبية لموظفي الجمعية	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١١	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢٠	١٠	الموارد البشرية المدير التنفيذي	موافقة مجلس الادارة على الخطة			
	تنفيذ الخطة التدريبية	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٥	٣٠٠	الموارد البشرية	تنفيذ ٤ دورات سنويا			
	تقييم فاعلية الخطة التدريبية	٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣٠	٥	الموارد البشرية المشرف العام	استبيان / تقرير			

الإدارة								الموارد البشرية	
الهدف الإستراتيجي								تمكين الموارد البشرية	
المبادرة								تطوير المهارات والكفاءات	
الهدف التشغيلي (٣)								استقطاب اصحاب الكفاءات العالية	
مالك الهدف (مدير الإدارة)								العنود فوزان الحربي	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الإسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعالية	ملاحظات
		من	إلى						
	وضع لائحة معايير مقترحة التوظيف لكل وظيفة	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /٠١ /٣٠	٣٠	الحوكمة المشرف العام الموارد البشرية	موافقة مجلس الادارة			
	إيجاد اصحاب الكفاءات المميزة واستقطابهم	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /١٢ /٢٥	٣٦٠	مجلس الإدارة المشرف العام	٢موظفين كحد ادنى يملكون شهادات عليا/ خبرات سابقة فعالة			
	الاستعانة بأصحاب الخبرة في المجال(دورة . ورشة عمل ...الخ)	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /١٢ /٢٥	٣٦٠	التطوير و الحوكمة الموارد البشرية	فعالية / ربع سنوي			

الموارد البشرية								الإدارة	
تمكين الموارد البشرية								الهدف الاستراتيجي	
التواصل الفعال المفتوح بين الادارة والموظفين								المبادرة	
ايجاد وسيلة تواصل غير رسمية بين موظفي الجمعية								الهدف التشغيلي (١)	
العنود فوزان الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
	وضع لأئحة لقنوات تواصل للاختيار من بينها	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /٠١ /١٠	١٠	الحوكمة المشرف العام الموارد البشرية	لأئحة بالقنوات المقترحة			
	اجراء تصويت للاختيار من بين القنوات المقترحة	٢٠٢٥ /٠١ /١٢	٢٠٢٥ /٠١ /٢٥	١٣	الموارد البشرية	اختيار قناة التواصل			
	بدء تفعيل استخدام القناة	٢٠٢٥ /٠٢ /٠١	٢٠٢٥ /١٢ /٣٠	٣٠٠	الموارد البشرية	بدء التواصل من خلال القناة			

الموارد البشرية							الإدارة		
تمكين الموارد البشرية							الهدف الاستراتيجي		
التواصل الفعال المفتوح بين الادارة والموظفين							المبادرة		
وضع سياسة تبين آلية التواصل بين الإدارات المختلفة في الجمعية							الهدف التشغيلي (٢)		
العنود فوزان الحربي							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
	دراسة الوضع السابق الآلية التواصل بين ادارت الجمعية	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /٠١ /٣٠	٣٠	الموارد البشرية	تقرير بنتيجة الدراسة			
	وضع آلية مقترحة للتواصل الفعال بين الادارات	٢٠٢٥ /٠٢ /٠١	٢٠٢٥ /٠٢ /٢٥	٢٥	الموارد البشرية الحوكمة والتطوير المشرف العام	مسودة آلية لتواصل الفعال بين الإدارات			
	عقد اجتماع مع مجلس الادارة للموافقة	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /١٥	١٥	المشرف العام	الموافقة او التعديل على المسودة			
	تعميم الالية على موظفي الجمعية للعمل بها	٢٠٢٥ /٠٤ /٠١	٢٠٢٥ /١٢ /٣٠	٢٧٠	المدير التنفيذي	نشر الالية بين الموظفين			
	تقييم فاعلية الالية المستخدمة	٢٠٢٥ /١٢ /٢٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣٠	١٠	المدير التنفيذي الحوكمة الموارد البشرية	تقرير نتيجة التقييم			

الموارد البشرية							الإدارة		
تمكين الموارد البشرية							الهدف الاستراتيجي		
ادارة الاداء الفردي							المبادرة		
وضع نظام لتقييم اداء الموظفين بشكل عادل وشفاف							الهدف التشغيلي (١)		
العنود فوزان الحربي							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
	دراسة السياسة المتبعة في تقييم اداء الموظفين الحالية	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /٠١ /٢٠	٢٠	المشرف العام المدير التنفيذي الموارد البشرية	تقرير بنتيجة الدراسة			
	وضع آلية مناسبة لتقييم اداء الموظفين الفردي	٢٠٢٥ /٠١ /٢١	٢٠٢٥ /٠٢ /٢٨	٣٨	الحوكمة والتطوير الموارد البشرية	آلية تقييم الاداء الفردي			
	عرض الالية على مجلس الادارة للموافقة	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /١٥	١٥	المشرف العام	الموافقة او الرفض			
	بدء تنفيذ آلية تقييم الاداء الفردي	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣٠	٢٧٠	الموارد البشرية	تنفيذ الالية			
	تقييم فاعلية آلية تقييم الاداء الفردي	٢٠٢٥ /١٢ /١٥	٢٠٢٥ /١٢ /٣٠	١٥	المشرف العام	تقرير بنتيجة التقييم			

الموارد البشرية								الإدارة	
تمكين الموارد البشرية								الهدف الاستراتيجي	
ادارة الاداء الفردي								المبادرة	
تقديم تغذية راجعة للموظفين بشكل مستمر								الهدف التشغيلي (٢)	
عبدالإله خلف الحربي / العنود فوزان الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
	وضع آلية لتقديم تغذية راجعة للموظفين	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠٣ / ١٠	١٠	الموارد البشرية الحوكمة	آلية تقديم التغذية الراجعة			
	رفع الالية المقترحة لمجلس الادارة للموافقة	٢٠٢٥ / ٠٣ / ١١	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٢٠	١٠	المشرف العام	الموافقة او الرفض			
	وضع خطة تنفيذ آلية التغذية الراجعة	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٢١	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٣٠	١٠	التطويرو الحوكمة الموارد البشرية	خطة تنفيذ التغذية الراجعة			
	بدء التنفيذ للتغذية الراجعة بشكل دوري	٢٠٢٥ / ٠٤ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣٠	٢٧٠	الموارد البشرية	تقديم تغذية راجعة بشكل دوري			
	تقييم فاعلية آلية تقديم التغذية الراجعة	٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٠	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	١٠	الموارد البشرية المدير التنفيذي	تقرير بنتيجة التقييم			

إدارة الاتصال المؤسسي



الخطة التشغيلية لإدارة الاتصال المؤسسي

للعام ٢٠٢٥

الاتصال المؤسسي							الإدارة		
بناء صورة ذهنية جاذبة							الهدف الإستراتيجي		
تفعيل الهوية إعلامية (بصرية وفنية) للجمعية وفق ميزة تنافسية خاصة							المبادرة		
المشاركة في الايام العالمية والفعاليات							الهدف التشغيلي (١)		
سامية محمد الشهبان							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	حصر الفعاليات	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /٠١ /٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢	تحديد الاجندة (المنصات)	٢٠٢٥ /٠١ /٣	٢٠٢٥ /٠١ /٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٣	تحديد الأنشطة لكل فاعلية	٢٠٢٥ /٠١ /٨	٢٠٢٥ /٠١ /١٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٤	تحديد القوى البشرية (التطوع	٢٠٢٥ /٠١ /١٠	٢٠٢٥ /٠١ /١٢	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٥	وضع الميزانية	٢٠٢٥ /٠١ /١١	٢٠٢٥ /٠١ /١١	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٦	اعداد الخطة الاستراتيجية	٢٠٢٥ /٠١ /١٢	٢٠٢٥ /٠١ /١٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٧	تحديد بوست لكل الأيام	٢٠٢٥ /٠١ /١٥	٢٠٢٥ /٠١ /١٦	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٨	يوم التأسيس	٢٠٢٥ /٠٢ /٢٢	٢٠٢٥ /٠٢ /٢٢	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٩	اليوم العالمي لدفاع المدني	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٠	العالمي السعادة	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٠	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١١	العالمي للرياضة	٢٠٢٥ /٠٤ /٠٦	٢٠٢٥ /٠٤ /٠٦	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			مكرر
١٢	الصحة العالمي	٢٠٢٥ /٠٤ /٠٧	٢٠٢٥ /٠٤ /٠٧	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٣	العالمي للوالدين	٢٠٢٥ /٠٦ /٠١	٢٠٢٥ /٠٦ /٠١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٤	يوم الاب	٢٠٢٥ /٠٦ /١٦	٢٠٢٥ /٠٦ /١٦	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٥	ذكرى مبايعه ولي العهد	٢٠٢٥ /٠٦ /٢١	٢٠٢٥ /٠٦ /٢١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٦	مكافحة المخدرات	٢٠٢٥ /٠٦ /٢٦	٢٠٢٥ /٠٦ /٢٦	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٧	العمل الخيري	٢٠٢٥ /٠٩ /٠٥	٢٠٢٥ /٠٩ /٠٥	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
١٨	اليوم للإسعافات الأولية	٢٠٢٥ /٠٩ /١٤	٢٠٢٥ /٠٩ /١٤	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر

١٩	اليوم الوطني السعودي	٢٠٢٥ / ٠٩ / ٢٣	٢٠٢٥ / ٠٩ / ٢٣	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٠	يوم القهوة	٢٠٢٥ / ١٠ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٠ / ٠١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢١	يوم المعلم	٢٠٢٥ / ١٠ / ٠٥	٢٠٢٥ / ١٠ / ٠٥	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٢	يوم البريد	٢٠٢٥ / ١٠ / ٠٩	٢٠٢٥ / ١٠ / ٠٩	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٣	ذكرى بيعه الملك سلمان	٢٠٢٥ / ١٠ / ١٨	٢٠٢٥ / ١٠ / ١٨	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٤	يوم السكري	٢٠٢٥ / ١١ / ١٤	٢٠٢٥ / ١١ / ١٤	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٥	يوم التطوع	٢٠٢٥ / ١٢ / ٠٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٠٥	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٦	يوم مكافحة الفساد	٢٠٢٥ / ١٢ / ٠٩	٢٠٢٥ / ١٢ / ٠٩	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر
٢٧	اليوم العالمي للغة العربية	٢٠٢٥ / ١٢ / ١٨	٢٠٢٥ / ١٢ / ١٨	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية		٣٠	مكرر

الإدارة								الاتصال المؤسسي	
الهدف الإستراتيجي								بناء صورة ذهنية جاذبة	
المبادرة								بناء علاقات قوية مع العملاء	
الهدف التشغيلي (١)								التعاون مع المؤثرين (٥ مؤثرين سنوي)	
مالك الهدف (مدير الإدارة)								سامية محمد الشهوان	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	حصر المؤثرين	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠٣	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	حصر		سنوي	مكرر
٢	التواصل مع المؤثرين	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠١ / ٣٠	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	التواصل		سنوي	مكرر
٣	حصر المنصات	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠٢	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	المنصات		سنوي	مكرر
٤	المحتوى الإعلاني	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠٢	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠٣	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	المحتوى		سنوي	مكرر
٥	عرض على الإدارة	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠٣	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠٥	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	العرض		سنوي	مكرر
٦	الاعتماد	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠٥	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٠	سنوي	الاتصال المؤسسي	الاعتماد		سنوي	مكرر

				ورئيس الجمعية					
٧	التقييم	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٠	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٥	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	التقييم	سنوي	مكرر	
٨	تحديد المواد	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٥	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢٠	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	المواد	سنوي	مكرر	
٩	تحديد التاريخ	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢٠	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢١	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	التاريخ	سنوي	مكرر	
١٠	التواصل النهائي والاتفاق	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢١	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠١	سنوي	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	الاتفاق	سنوي	مكرر	

الاتصال المؤسسي								الإدارة	
بناء صورة ذهنية جاذبة								الهدف الإستراتيجي	
تفعيل الهوية إعلامية (بصرية وفنية) للجمعية وفق ميزة تنافسية خاصة								المبادرة	
تنظيم فعاليات تفاعلية								الهدف التشغيلي (٢)	
سامية محمد الشهوان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	تحديد الفعاليات	٢٠٢٥ /٠١ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي التطوع	الفعاليات		٣٠	مكرر
٢	انشاء فريق مع قسم التطوع	٢٠٢٥ /٠١ /٣٠	٢٠٢٥ /٠٢ /٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي التطوع	انشاء فريق		٣٠	مكرر
٣	اعداد مواد إعلامية للفعاليات	٢٠٢٥ /٠٢ /٣٠	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي التطوع	اعداد		٣٠	مكرر
٤	المشاركة في الفاعلية	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣١		الاتصال المؤسسي التطوع	المشاركة		٣٠	مكرر
٥	استهداف المشاركين في الفاعلية	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣١		الاتصال المؤسسي و التطوع	الاستهداف		٣٠	مكرر
٦	ترويج للجمعية	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣١		الاتصال المؤسسي التطوع	الترويج		٣٠	مكرر
٧	تقرير انهاء مهمه	٢٠٢٥ /٠٩ /٣٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣١		الاتصال المؤسسي التطوع	تقرير نهائي		٣٠	مكرر

الإدارة		الاتصال المؤسسي							
الهدف الإستراتيجي		بناء صورة ذهنية جاذبة							
المبادرة		علاقة قوية مع العملاء							
الهدف التشغيلي (١)		بناء مجتمع عبر الانترنت							
مالك الهدف (مدير الإدارة)		سامية محمد الشهوان							
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعالية	ملاحظات

١	تحديد مواد لتقرير	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	مواد لتقرير		٣٠	مكرر
٢	اعداد محتوى لنشر التقرير	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠١ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	اعداد محتوى		٣٠	مكرر
٣	تحديد المستهدفين	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	تحديد المعنيين		٣٠	مكرر
٤	ارسال التقارير للإدارة	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٠			التدقيق الداخلي			
٥	التقييم	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢٠	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٣٠			التقييم			
٦	الاعتماد	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٢٥	٢٠٢٥ / ٠٢ / ٣٠			الاعتماد			
٧	نشر المادة للداعمين والتقارير المالية (الشركات / والتجار)	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠٦ / ٠١	٣٠	الاتصال المؤسسي	نشر		٣٠	مكرر
٨	اعداد كتب تعريفية للجمعية	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٣٠	الاتصال المؤسسي	اعداد كتب		٣٠	مكرر

الإدارة								الاتصال المؤسسي	
الهدف الإستراتيجي								بناء صورة ذهنية جاذبة	
المبادرة								علاقة قوية مع العملاء	
الهدف التشغيلي (٢)								اشراك المجتمع في متابعة عمل حلق القرآن الكريم	
مالك الهدف (مدير الإدارة)								سامية محمد الشهوان	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	حصر الحلق العامة	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	حصر		٣٠	مكرر
٢	تحديد منصة	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٠	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	المنصة		٣٠	مكرر
٣	تحديد الحلق	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٥	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٦	٣٠	الاتصال المؤسسي	الحلق		٣٠	مكرر
٤	اعداد الخطة	٢٠٢٥ / ٠١ / ١٦	٢٠٢٥ / ٠١ / ٢٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	اعداد		٣٠	مكرر
٥	تحديد المادة الإعلامية	٢٠٢٥ / ٠١ / ٢٠	٢٠٢٥ / ٠١ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	المادة		٣٠	مكرر
٦	نشر المادة للمعنيين	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١		الاتصال المؤسسي	نشر		٣٠	مكرر
٧	تقرير نهائي	٢٠٢٥ / ١٢ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١		الاتصال المؤسسي	تقرير مهمه		٣٠	مكرر

إدارة التطوير والحوكمة



الإدارة							التطوير والحوكمة		
الهدف الإستراتيجي							تعزيز الكفاءة المؤسسية		
المبادرة							الحوكمة		
الهدف التشغيلي (١)							الشفافية والإفصاح		
مالك الهدف (مدير الإدارة)							عمر خمسان الحربي		
م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخطط ة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
١	نشر سجل أعضاء الجمعية العمومية المحدث بالموقع	٢٠٢٥م / ١ / ١	٢٠٢٥م / ١ / ١٥	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر السجل وإبلاغ المعنيين بالتحديث	١٠٠٪	١٥ يوم	متكرر شهريا
٢	نشر قرارات التملك الجديدة	٢٠٢٥م / ١ / ١	٢٠٢٥م / ١ / ١٠	١٠ ايام	إدارة الحوكمة	نشر القرارات	١٠٠٪	١٠ أيام	متكرر كل ربع
٣	نشر محاضر الجمعية العمومية الجديدة بالموقع	٢٠٢٥م / ١ / ١	٢٠٢٥م / ١ / ٥	٥ ايام	إدارة الحوكمة	نشر المحاضر	١٠٠٪	٥ ايام	متكرر شهريا
٤	تحديث سجل تعارض المصالح	٢٠٢٥م / ٢ / ١	٢٠٢٥م / ٢ / ١٥	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر السجل بالموقع	١٠٠٪	١٥ يوم	متكرر كل ربع
٥	نشر التراخيص المطلوبة بالموقع	٢٠٢٥م / ٣ / ٢٠	٢٠٢٥م / ٣ / ٢٥	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر التراخيص	١٠٠٪	١٥ يوم	متكرر بشكل ربعي
٦	نشر السياسات الجديدة	٢٠٢٥م / ٣ / ١	٢٠٢٥م / ٣ / ٢٥	٢٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر السياسات	١٠٠٪	٢٥ يوم	متكرر بشكل ربعي

الإدارة									
الهدف الإستراتيجي									
المبادرة									
الهدف التشغيلي (٢)									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									
عمر خمسان الحربي									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عمر خمسان الحربي									
التطوير والحوكمة									
تعزيز الكفاءة المؤسسية									
الحوكمة									
الشفافية والإفصاح									

٦	إعداد النموذج الموحد لطلبات القبول للطلاب	١ / ٥ / ٢٠٢٥ م	١ / ٦ / ٢٠٢٥ م	٣١ يوم	إدارة الحوكمة	تسليم النموذج للشؤون التعليمية	١٠٠٪	٣١ يوم
٧	مراجعة أسئلة جميع الاختبارات واستمارات تقييم الطلاب	١ / ٥ / ٢٠٢٥ م	١٥ / ٧ / ٢٠٢٥ م	٧٥ يوم	إدارة الحوكمة مدير الشؤون التعليمية المشرف العام	اعتماد جميع الأسئلة واستمارات تقييم الطلاب	١٠٠٪	٧٥ يوم
٨	مراجعة مدى الامتثال لجميع أسئلة الاختبارات واستبانات التقييم المعتمدة مسبقا	١ / ٩ / ٢٠٢٥ م	١٥ / ٩ / ٢٠٢٥ م	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	تسليم تقرير يبين مدى امتثال الشؤون التعليمية للمشرف العام		١٥ يوم متكرر بشكل شهري كل شهر تعليمي
٩	مراجعة رفع التقارير الربعية والسنوية للموقع وللمركز	١ / ٤ / ٢٠٢٥ م	٢٥ / ٤ / ٢٠٢٥ م	٢٥ يوم	إدارة الحوكمة	رفع التقرير		٢٥ يوم متكرر بشكل ربعي
١٠	متابعة تنفيذ قرارات المجلس	١ / ١ / ٢٠٢٥ م	٢٥ / ١ / ٢٠٢٥ م	٢٠ يوم	إدارة الحوكمة	تسليم تقرير متابعة قرارات المجلس للمشرف العام		٢٥ متكرر بشكل شهري
١٢	مراجعة عمليات النشر الاعلامي والاتصال المؤسسي	١٠ / ١ / ٢٠٢٥ م	٢٠ / ١ / ٢٠٢٥ م	١٠ ايام	إدارة الحوكمة	رفع تقرير للمشرف العام يبين مدى امتثال عمليات النشر		١٠ ايام متكرر بشكل شهري
١٣	مراجعة الشكاوى المقدمة	١ / ١ / ٢٠٢٥ م	٥ / ١ / ٢٠٢٥ م	٤ ايام	إدارة الحوكمة الاتصال المؤسسي	مدى الامتثال لافعال الشكاوى بالمدة المحددة		٥ ايام متكرر بشكل شهري

الإدارة	التطوير والحوكمة
الهدف الإستراتيجي	تعزيز الكفاءة المؤسسية
المبادرة	تحقيق الأهداف الاستراتيجية
الهدف التشغيلي (٣)	مراجعة تحقيق الأهداف الاستراتيجية بالجمعية
مالك الهدف (مدير الإدارة)	عمر خمسان الحربي

م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
١	تحضير الأهداف الشهرية ومؤشرات قياسها لكل ادارة	بشكل دوري اخر ٥ أيام من كل شهر	بشكل دوري اخر ٥ أيام من كل شهر	٥ ايام	إدارة الحوكمة	تحضير الأهداف الشهرية ومؤشرات قياسها	١٠٠٪		
٢	عقد اجتماع مع مدراء الإدارات	بشكل دوري اول ٥ أيام من كل شهر	بشكل دوري اول ٥ أيام من كل شهر	٥ ايام	إدارة الحوكمة	التأكد من خطط العمل للشهر القادم بناء على			

			الأهداف التي وضعت مسبقا					
٣	استلام شواهد إتمام الأعمال الشهرية من مدراء الإدارات	بشكل دوري اخر ١٠ أيام من كل شهر	بشكل دوري اخر ١٠ أيام من كل شهر	١٠ ايام	إدارة الحوكمة	استلام شواهد إتمام الأعمال		
٤	تحضير تقرير مؤشرات الأداء الشهري لجميع الإدارات بناء على الشواهد المقدمة	بشكل دوري اخر ٥ أيام من كل شهر	بشكل دوري اخر ٥ أيام من كل شهر	٥ ايام	إدارة الحوكمة	الانتهاء من مؤشرات الاداء		
٥	رفع تقرير مؤشرات الأداء الشهري للمدير	بشكل دوري اخر ٥ أيام من كل شهر	بشكل دوري اخر ٥ أيام من كل شهر	٥ ايام	إدارة الحوكمة	رفع التقرير		

الإدارة	التطوير والحوكمة
الهدف الإستراتيجي	تعزيز الكفاءة المؤسسية
المبادرة	التأهيل لجوائز التميز
الهدف التشغيلي (٤)	أعداد الجمعية للمشاركة بجوائز التميز
مالك الهدف (مدير الإدارة)	عمر خمسان الحربي

م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخطط	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاح ظات
١	دراسة واقع الجمعية	٢٠٢٥ / ١ / ١م	٢٠٢٥ / ١ / ٣١م	٣١ يوم	إدارة الحوكمة	انهاء الدراسة	٪١٠٠		
٢	تحديد الاحتياجات الأساسية للبدء بالتأهيل	٢٠٢٥ / ٢ / ١م	٢٠٢٥ / ٢ / ١٥م	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	تحديد كافة الاحتياجات	٪١٠٠		
٣	طلب الاحتياجات من المدير	٢٠٢٥ / ٢ / ١٥م	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٨م	١٨ يوم	إدارة الحوكمة	طلب الاحتياجات	٪١٠٠	٩٠ يوم	
٤	البحث في معايير التقييم ودراستها مع واقع الجمعية واختيار احدى الجوائز من المدير	٢٠٢٥ / ٣ / ١م	٢٠٢٥ / ٣ / ٥م	٥ يوم	إدارة الحوكمة	انهاء البحث والدراسة	٪١٠٠	٣٠ يوم	
٥	تطبيق كل شهر ١٠ معايير من معايير جوائز التميز المعتمدة من المدير	دوري بشكل شهري	دوري بشكل شهري			تنفيذ المعايير			

إدارة تنمية الموارد المالية



الخطة التشغيلية لإدارة تنمية الموارد المالية

للعام ٢٠٢٥

تنمية الموارد المالية								الإدارة	
تحقيق الإستدامة المالية								الهدف الإستراتيجي	
تنويع مصادر الدخل								المبادرة	
زيادة التبرعات								الهدف التشغيلي (١)	
عبدالعزيز الحربي.								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٣٠ مستقطع ربع سنوي			عدد المستقطعين الجدد	محمد رويشد الحربي / عبدالعزيز أحمد الحربي.		٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ٠٥ / ٠١	استهداف عدد ١٢٠ مستقطعين	١
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل رفع ٥ جهات ربع سنوي			الحصول على موافقتين	محمد رويشد الحربي / عبدالعزيز أحمد الحربي		٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	التقديم والتواصل مع ٢٠ جهات مانحة	٢
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٣ رجال اعمال ١٢ فاعل خير ربع سنوي			رعاية حلقتين ربيعياً	محمد رويشد الحربي / عبدالعزيز أحمد الحربي.		31 / 12 / 2025	01 / 07 / 2025	استهداف ١٠ رجال اعمال و٥٠ فاعل خير لرعاية الحلق	٣
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٣ فرص ربع سنوي			عدد الفرص المنشورة	محمد رويشد الحربي / عبدالعزيز أحمد الحربي.		٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠١	نشر ١٠ فرص التبرع عبر المنصات الحكومية	٤
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٢٥٠ متبرع ربع سنوي			عدد الرسائل المرسلة شهريا	محمد رويشد الحربي / عبدالعزيز أحمد الحربي.	٣٦٤	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠١	استهداف المتبرعين السابقين بالمتجر ١٠٠٠ متبرع دوريا	٥
يتم تكرار العمل نصف سنة بمعدل ٣ شركات نصف سنوي			الحصول على رعاية نصف سنة	محمد رويشد الحربي / عبدالعزيز أحمد الحربي.	١٨٠	٢٠٢٥ / ٠٦ / ٣٠	٢٠٢٥ / ٠٤ / ٠١	استهداف ٦ شركات (تجار - اعيان) نصف سنوية	٦

تنمية الموارد							الإدارة		
تحقيق الاستدامة المالية							الهدف الإستراتيجي		
تنويع مصادر الدخل							المبادرة		
تنويع مصادر الإيرادات							الهدف التشغيلي (٢)		
عبدالعزیز الحربي.							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	إقامة ٢ دورة تدريبية برسوم	٢٠٢٥ / ٦ / ١٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.	عدد الدورات المنفذة			
٢	تملك عدد (١٠) أصول جديدة	٢٠٢٥ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٣٦٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي	عدد الأصول المضافة			
٣	تفعيل الرسوم على خدمات الجمعية	٢٠٢٥ / ٠٨ / ٠١	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	١٥٣	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.	عدد الخدمات			
٤	التنسيق مع الاتصال المؤسسي بشأن الشراكات الاستراتيجية	٢٠٢٥ / ٣ / ٠١	٢٠٢٥ / ٩ / ٣٠	٢١٤	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٥	إضافة برنامج صيفي برسوم	٢٠٢٥ / ٦ / ١٥	٢٠٢٥ / ٨ / ١٥	٦٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				

تنمية الموارد المالية								الإدارة	
تحقيق الاستدامة المالية								الهدف الإستراتيجي	
تنويع مصادر الدخل								المبادرة	
انشاء ملف تسويقي وترويجي								الهدف التشغيلي (٣)	
عبدالعزیز الحربي.								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	تقييم الوضع الراهن	٢٠٢٤ / ١٠ / ١	٢٠٢٤ / ١٠ / ١٥	١٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٢	تحديد الفئة المستهدفة	٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٠	٢٠٢٤ / ١٠ / ٣٠	١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي				
٣	تحليل المنافسين	٢٠٢٤ / ١٠ / ١	٢٠٢٤ / ١١ / ٥	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٤	تحديد نقاط القوة والضعف	٢٠٢٤ / ١٠ / ١	٢٠٢٤ / ١١ / ١٥	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٥	دراسة احتياجات الفئة المستهدفة	٢٠٢٤ / ١١ / ٢٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٠	٢٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٦	تحديد الرسالة التسويقية	٢٠٢٤ / ١١ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥	٢٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٧	انشاء المحتوى التسويقي	٢٠٢٤ / ١٢ / ١	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٤٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
٨	تصميم المواد الترويجية	٢٠٢٤ / ١٢ / ١	٢٠٢٥ / ١ / ٢٥	٥٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي				
٩	تحديد القنوات الترويجية	٢٠٢٥ / ١ / ٥	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
١٠	وضع تقويم الحملات	٢٠٢٥ / ١ / ١٠	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
١١	تهيئة المنصات الترويجية	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				
١٢	تهيئة أدوات التحليل للحملات	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.				

١٣	اعداد قوائم الاتصال الترويجي للجمهور المستهدف	٢٠٢٥ / ٢ / ١٥	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥	١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
١٤	إطلاق الحملات الأولية	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي			
١٥	مراقبة وتقييم الحملات الأولية	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
١٦	تطوير الاستراتيجية التسويقية للحملات بناء على نتائج الحملات الأولية	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥	٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
١٧	تحسين الملف التسويقي	٢٠٢٥ / ٢ / ١	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥	٢٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
١٨	اطلاق الحملات الترويجية	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥	٢٠٢٥ / ٦ / ١٥	١١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
١٩	متابعة سير الحملات وتحسينها	25 / 2 / 2025	15 / 6 / 2025	١١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
٢٠	اصدار تقرير عن الحملات الترويجية	٢٠٢٥ / ٤ / ١	٢٠٢٥ / ٥ / ٢٠	٦٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي			
٢١	نشر المحتوى التفاعلي للحملات الترويجية بهدف تعزيزها	25 / 2 / 2025	15 / 6 / 2025	١١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
٢٢	تفعيل شراكات مجتمعية للحملات بهدف تعزيزها	25 / 2 / 2025	15 / 6 / 2025	١١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
٢٣	تحليل نتائج الحملات الترويجية النهائية	25 / 2 / 2025	15 / 6 / 2025	١١٠	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			
٢٤	اصدار التقارير عن الحملات والمنصات	٢٠٢٥ / ٦ / ٢٠	٢٠٢٥ / ٧ / ٢٥	٣٥	محمد رويشد الحربي / عبدالعزیز أحمد الحربي.			

الإدارة المالية



الخطة التشغيلية للإدارة المالية

للعام ٢٠٢٥

المالية –								الإدارة	
تحقيق الإستدامة المالية								الهدف الإستراتيجي	
تحسين الادارة المالية								المبادرة	
تحسين الشفافية والمحاسبة								الهدف التشغيلي (١)	
عبدالعزیز الحربي.								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			الاطلاع	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٤٥	٢٠٢٤ / ١١ / ١٥	٢٠٢٤ / ١٠ / ١	مراجعة الموازنة التقديرية للعام السابق	١
			تحديد النسبة	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	١٥	٢٠٢٤ / ١١ / ٣٠	٢٠٢٤ / ١١ / ١٥	تحديد نسبة الانحراف المعياري بين الموازنة والميزانية	٢
			اكتمال تعبئة النماذج	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٢٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ٥	٢٠٢٤ / ١١ / ١٥	ارسال النموذج الاولي للموازنة للاقسام والإدارات	٣
			مطابقة اشتراطات السلامة المالية	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٤	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ٦	داسة وتحليل الموازنة ومناقشتها مع المعنيين (لمطابقة اشتراطات السلامة المالية)	٤
			اعتماد الموازنة	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	١٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥	رفع الموازنة التقديرية لمجلس الإدارة	٥
يتم التكرار دورياً			صرف الطلبات الكترونياً ١٠٠٪	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٣٦٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ١ / ١	اعتماد تحويل طلبات الصرف من ورفتي الى الكتروني	٦
			إقرار الجمعية بالموافقة	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٩٠	٢٠٢٥ / ٣ / ٣١	٢٠٢٥ / ١ / ١	موافقة الجمعية العمومية على الموازنة	٧
يتم التكرار ربعياً			استلام كل قسم موازنته الربعية	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	١٠	٢٠٢٥ / ١ / ١٥	٢٠٢٥ / ١ / ٥	فرز الموازنة الى ملفات ربعية توزع على الأقسام	٨
يتم التكرار دورياً			رفع الطلبات بنسبة ١٠٠٪	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٣٦٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ١ / ١	متابعة رفع طلبات الصرف من خارج الموازنة التقديرية لمجلس الإدارة	٩
يتم التكرار دورياً			صرف الطلبات بنسبة ١٠٠٪	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٣٦٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ١ / ١	صرف الطلبات خارج الموازنة	١٠
			تسليم التقارير خلال ٣٠ يوم من نهاية كل ربع	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٣٦٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ١ / ١	رفع التقارير الربعية للمحاسب القانوني	١١
			تسليم مستندات التدقيق خلال ٣٠ يوم من بداية السنة الجديدة	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٣٠	٢٠٢٦ / ١ / ٣٠	٢٠٢٦ / ١ / ١	اعداد القوائم المالية ورفعها للمحاسب القانوني	١٢
يتم التكرار ربعياً			اصدار نتائج الأداء المالي	الإدارة المالية – عبدالعزیز أحمد الحربي	٣٦٥	٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٥ / ١ / ١	قياس الأداء الفعلي للميزانية وإصدار نسبة الانحراف المعياري ربعياً	١٣

[illegible]

إدارة الشؤون التعليمية



الإدارة	قسم الشؤون التعليمية
الهدف الإستراتيجي	تطوير العملية التعليمية
المبادرة	وضع خطط دراسية متخصصة لحفظ القرآن
الهدف التشغيلي (١)	مراجعة وتحديث المنهج
مالك الهدف (مدير الإدارة)	مسفر عبدالرحمن الحربي

م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
١	الاطلاع على المناهج المقررة	٢٩ / ١ / ٢٠٢٥م	٢٩ / ١ / ٢٠٢٥م	يوم واحد	تركي معضد				
٢	عقد اجتماع لدراسة نتائج الفصلين السابقين	٣ / ٢ / ٢٠٢٥م	٥ / ٢ / ٢٠٢٥م	٣ أيام	تركي معضد				
٣	مراجعة وتحديث المناهج	٩ / ٢ / ٢٠٢٥م	٢٣ / ٢ / ٢٠٢٥م	١٤ يوم	تركي معضد				
٤	تحديد المناهج التي سيعتمد عليها	٢٥ / ٢ / ٢٠٢٥م	٢٧ / ٢ / ٢٠٢٥م	٣ أيام	تركي معضد				

الإدارة	قسم الشؤون التعليمية
الهدف الإستراتيجي	تطوير العملية التعليمية
المبادرة	وضع خطط دراسية متخصصة لحفظ القرآن
الهدف التشغيلي (١)	انشاء برامج تكنولوجية حديثة في التعليم والحفظ
مالك الهدف (مدير الإدارة)	مسفر عبدالرحمن الحربي

م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
١	دراسة احتياجات الحلق	٣٠ / ١ / ٢٠٢٥م	٣٠ / ١ / ٢٠٢٥م	يوم واحد	المعلمين				
٢	البحث عن وسائل الكترونية مساعدة في التعليم	١ / ٢ / ٢٠٢٥م	٢ / ٢ / ٢٠٢٥م	يوم واحد	مشرف الشؤون التعليمية				
٣	تحديد الميزانيات	٣ / ٢ / ٢٠٢٥م	٦ / ٢ / ٢٠٢٥م	٤ أيام	إدارة الجمعية				
٤	وضع برنامج الكتروني للتعليم	٣ / ٢ / ٢٠٢٥م	٢٥ / ٥ / ٢٠٢٥م	٨٠ يوم	جهة خارجية				
٥	دراسية فاعلية البرنامج	١ / ١٢ / ٢٠٢٥م	٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٥م	٣٠ يوم	إدارة الجمعية				

الإدارة	قسم الشؤون التعليمية
الهدف الإستراتيجي	تطوير العملية التعليمية
المبادرة	وضع آليات لتقييم أداء المعلمين وتقديم تغذية راجعة بناءة
الهدف التشغيلي (١)	إقامة برامج تدريبية مستمرة للمعلمين لتطوير مهاراتهم
مالك الهدف (مدير الإدارة)	مسفر عبدالرحمن الحربي

م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
١	تحديد الاحتياجات التدريبية	٢٠٢٥ / ٢ / ١م	٢٠٢٥ / ٢ / ٥م	خمسة أيام	مسفر عبدالرحمن الحربي				
٢	تحديد الميزانيات	٢٠٢٥ / ٢ / ١١م	٢٠٢٥ / ٢ / ١٣م	يوميين	عبدالعزیز أحمد الحربي				
٤	عرض الاحتياجات على مجلس الإدارة	٢٠٢٥ / ٢ / ١٦م	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٦م	١٠ أيام	مسفر عبدالرحمن الحربي				
٥	إقامة دورة لتطوير مهارات المعلمين دورياً	٢٠٢٥ / ٣ / ٢م	٢٠٢٥ / ٣ / ٦م	خمسة أيام	مسفر عبدالرحمن الحربي				
	إبلاغ المعلمين			يوم واحد	مسفر عبدالرحمن الحربي				

الإدارة	قسم الشؤون التعليمية
الهدف الإستراتيجي	تطوير العملية التعليمية
المبادرة	وضع آليات لتقييم أداء المعلمين وتقديم تغذية راجعة بناءة
الهدف التشغيلي (١)	وضع آلية لتقييم أداء المعلمين
مالك الهدف (مدير الإدارة)	مسفر عبدالرحمن الحربي

م	الأعمال	التاريخ المخطط لبدء العمل	التاريخ المخطط لإنهاء العمل	عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
١	تحديد آلية لتقييم أداء المعلمين	٢٠٢٥ / ٢ / ١م	٢٠٢٥ / ٢ / ١٥م	١٥ يوم	مسفر عبدالرحمن الحربي				
٢	الرفع للإدارة للحصول على الموافقة	٢٠٢٥ / ٢ / ١٦م	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠م	٤ أيام	عبدالعزیز أحمد الحربي				
٤	إقرار الآلية	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٦م	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٨م	يوميين	مسفر عبدالرحمن الحربي				
٥	ابلاغ المعلمين	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٨م	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٨م	يوم واحد	مسفر عبدالرحمن الحربي				
	العمل بالآلية	٢٠٢٥ / ٣ / ١م		أيام الدراسة	مسفر عبدالرحمن الحربي				

إدارة الصيانة والتشغيل



الخطة التشغيلية لإدارة الصيانة والتشغيل

للعام ٢٠٢٥

الإدارة							الهدف التشغيلي (١)			
الهدف الإستراتيجي							الكفاءة المؤسسية			
المبادرة							تحسين العمليات			
الهدف التشغيلي (١)							اعداد الية لطلبات الصيانة والنقل			
مالك الهدف (مدير الإدارة)							عبدالرحمن هازع الحربي			
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلي	ملاحظات	
		من	إلى							
١	اعداد نموذج	٢٠٢٥ /٠٢ /١٨	٢٠٢٥ /٠٢ /٢٥	٨	الصيانة والتشغيل	نموذج				
٢	وضع خطه لسير الطلبات	٢٠٢٥ /٠٣ /٣	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٧	الصيانة والتشغيل	خطه				
٣	اتاحه وسيلة اتصال	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٢٠٢٥ /٠٣ /١١	١	الصيانة والتشغيل	تحديد وسيله اتصال				
٤	التعميد الإداري	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٢٠٢٥ /٠٣ /١٢	٢	الصيانة والتشغيل	الاعتماد				
٥	توزيع نماذج الطلبات	٢٠٢٥ /٠٣ /١٢	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٠	٨	الصيانة والتشغيل	توزيع				

الإدارة								الصيانة والتشغيل			
الهدف الإستراتيجي								الكفاءة المؤسسية			
المبادرة								تحسين العمليات			
الهدف التشغيلي (١)								متابعة الأجهزة والكاميرات ومتابعة كفاءتها بشكل شهري			
مالك الهدف (مدير الإدارة)								عبدالرحمن هازع الحربي			
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات		
		من	إلى								
١	حصر الاجهزة	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٨	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠٣	١٥	الصيانة والتشغيل	حصر					
٢	حصر الكاميرات	٢٠٢٥ / ٠٢ / ١٨	٢٠٢٥ / ٠٣ / ٠٣	١٥	الصيانة والتشغيل	حصر					

٣	اعداد ملف تقني	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /٠٢	٢	الصيانة والتشغيل	ملف			
٤	متابعة أولية للأجهزة والكاميرات	٢٠٢٥ /٠٣ /٠٢	٢٠٢٥ /٠٤ /٠٣	٣٠	الصيانة والتشغيل	تقرير متابعة	مكرر ربعي		
٥	تفريغ محتوى الكاميرات	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٥	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٩	٤	الصيانة والتشغيل	تقرير بالمحتوى	مكرر شهري		
٥	ارشفة ربعية مع الحذف	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٦ /٠١	ربعي	الصيانة والتشغيل	ارشفة	مكرر ربعي		
٦	اعداد نموذج صيانة	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	١٠	الصيانة والتشغيل	انموذج صيانة			
٧	الاعتماد الاداري	٢٠٢٥ /٠٣ /٠٥	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٦	الصيانة والتشغيل	الاعتماد			
٨	تقرير نصف سنوي للإدارة	٢٠٢٥ /٠٦ /١٠	٢٠٢٥ /٠٦ /١٥	٥	الصيانة والتشغيل	تقرير	مكرر نصف سنوي		

الإدارة									
الهدف الإستراتيجي									
المبادرة									
الهدف التشغيلي (١)									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عبدالرحمن هازع الحربي									
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	تحديد الأصول	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٩	الصيانة والتشغيل	تحديد الأصول			
٢	انشاء ملف للأصول	٢٠٢٥ /٠٣ /١٥	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	١٥	الصيانة والتشغيل	انشاء ملف			
٣	اعداد نموذج صيانة	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢	الصيانة والتشغيل	نموذج			
٤	حصر عقود الصيانة	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /٠٤ /٣١	٢	الصيانة والتشغيل	حصر العقود			
٥	مراجعة عقود الصيانة	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /٠٥ /٣١	٦٠	الصيانة والتشغيل	تقرير مراجعة			
٦	الفحص الاولي للأصول	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠٢٥ /٠٤ /٣١	٣١	الصيانة والتشغيل	تقرير الفحص			
٧	تقرير انتهاء مهمه	٢٠٢٥ /٠٩ /٣٠	٢٠٢٥ /١٢ /٣١	سنوي	الصيانة والتشغيل	تقرير نهائي			

الإدارة									
الهدف الإستراتيجي									
المبادرة									
الهدف التشغيلي (١)									
مالك الهدف (مدير الإدارة)									
عبدالرحمن هازع الحربي									
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	تدوين المباني والمقر	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	١٠	الصيانة والتشغيل	التدوين			
٢	اعداد الخطة	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٢٠٢٥ /٠٣ /٣٠	٢٠	الصيانة والتشغيل	اعداد الخطة			
٣	جولة اشرافية للاعداد	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	١٠	الصيانة والتشغيل	تقرير جولة ميدانية بالصور			مكرر ربعي
٤	اعداد جدول صيانة للمنشآت	٢٠٢٥ /٠٤ /٠١	٢٠٢٥ /٠٤ /١٠	١٠	الصيانة والتشغيل	جدول صيانة			
٥	تقييم أدوات السلامة	٢٠٢٥ /٠٤ /١٠	٢٠٢٥ /٠٤ /٣٠	٢٠	الصيانة والتشغيل	تقرير التقييم			مكرر نصفي
٦	الاعتماد الإداري	٢٠٢٥ /٠٥ /٠١	٢٠٢٥ /٠٥ /١٠	١٠	الصيانة والتشغيل	الاعتماد			
٧	تقرير ربعي	٢٠٢٥ /٠٥ /١٠	٢٠٢٥ /٠٦ /٠١	٢٠	الصيانة والتشغيل	التقرير			مكرر ربعي

الصيانة والتشغيل							الإدارة		
الكفاءة المؤسسية							الهدف الإستراتيجي		
الكفاءة في إدارة الأصول							المبادرة		
متابعة تراخيص النقل وتأمينها							الهدف التشغيلي (١)		
عبدالرحمن هازع الحربي							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			توثيق	الصيانة والتشغيل	١٠	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	٢٠٢٥ /٠٣ /٠١	توثيق جميع المركبات	١

			تقرير الفحص	الصيانة والتشغيل	٦	٢٠٢٥ /٠٣ /١٥	٢٠٢٥ /٠٣ /١٠	فحص الاثباتات الرسمية	٢
قبل بداية كل فصل دراسي			تقرير فحص المركبات	الصيانة والتشغيل	٣١	٢٠٢٥ /٠٤ /١٦	٢٠٢٥ /٠٣ /١٥	فحص مركبات	٣
			الاعتماد	الصيانة والتشغيل	٥	٢٠٢٥ /٠٤ /٢٠	٢٠٢٥ /٠٤ /١٦	اعتماد نموذج طلبات صيانة	٤
مكرر ربعي			التقرير	الصيانة والتشغيل	٦	٢٠٢٥ /٠٤ /٠١	٢٠٢٥ /٠٣ /٢٥	تقرير ربعي	٥