

إدارة الحوكمة والتطوير

الخطة التشغيلية لإدارة الحوكمة والتطوير

للعام ٢٠٢٦

الحوكمة والتطوير								الإدارة	
تعزيز الكفاءة المؤسسية								الهدف الإستراتيجي	
								المبادرة	
الشفافية والافصاح								الهدف التشغيلي (١)	
عمر خمسان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	نشر سجل أعضاء الجمعية العمومية المحدث بالموقع	١ / ١ / ٢٠٢٥م	١٥ / ١ / ٢٠٢٦م	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر السجل وإبلاغ المعنيين بالتحديث		١٥ يوم	متكرر شهريا
٢	نشر قرارات التملك الجديدة	١ / ١ / ٢٠٢٥م	١٠ / ١ / ٢٠٢٦م	١٠ ايام	إدارة الحوكمة	نشر القرارات		١٠ أيام	متكرر كل ربع
٣	نشر محاضر الجمعية العمومية الجديدة بالموقع	١ / ١ / ٢٠٢٥م	٥ / ١ / ٢٠٢٦م	٥ ايام	إدارة الحوكمة	نشر المحاضر		٥ ايام	متكرر شهريا
٤	تحديث سجل تعارض المصالح	١ / ٢ / ٢٠٢٥م	١٥ / ٢ / ٢٠٢٦م	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر السجل بالموقع		١٥ يوم	متكرر كل ربع
٥	تحديث و نشر التراخيص المطلوبة بالموقع	٢٠ / ٣ / ٢٠٢٥م	٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦م	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر التراخيص		١٥ يوم	متكرر بشكل ربعي
٦	تحديث و نشر السياسات الجديدة	١ / ٣ / ٢٠٢٥م	٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦م	٢٥ يوم	إدارة الحوكمة	نشر السياسات		٢٥ يوم	متكرر بشكل ربعي

الإدارة								الحوكمة والتطوير	
الهدف الإستراتيجي								تعزيز الكفاءة المؤسسية	
المبادرة								تحسين العمليات	
الهدف التشغيلي (١)								تعزيز الكفاءة التشغيلية	
مالك الهدف (مدير الإدارة)								عمر خمسان	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعليّة	ملاحظات
		من	إلى						
١	دراسة ٥ عمليات تشغيلية	٢٠٢٦م / ١ / ١	٢٠٢٦م / ١ / ١٥	١٥ ايام	إدارة الحوكمة	تقرير يقدم الى المدير التنفيذي		١٥ يوم	متكرر بشكل شهري
٢	تحسين الاجراءات	٢٠٢٦م / ١ / ١٥	٢٠٢٦م / ١ / ٣١	١٥ يوم	إدارة الحوكمة	تحسين اجراء عملية واحدة على الاقل		١٥ يوم	متكرر بشكل شهري
٣	دراسة النماذج ذات الاولوية	٢٠٢٦م / ١ / ١	٢٠٢٦م / ١ / ١٥	١٥ يوم	إدارة الشؤون التعليمية إدارة الحوكمة	تقرير يقدم الى المدير التنفيذي		١٥ يوم	متكرر بشكل شهري
٤	تحسين واعتماد النماذج	٢٠٢٦م / ١ / ١٥	٢٠٢٦م / ١ / ٣١	١٥ يوم	إدارة الحوكمة إدارة الشؤون التعليمية	تحسين او اعتماد نموذج واحد ع الاقل		١٥ يوم	متكرر بشكل شهري
٥	متابعة تنفيذ قرارات المجلس	٢٠٢٦م / ١ / ١	٢٠٢٦م / ١ / ٢٥	٢٠ يوم	إدارة الحوكمة	تقرير للمدير التنفيذي		٢٠	متكرر بشكل شهري
٦	مراجعة الشكاوى المقدمة	٢٠٢٦م / ١ / ١	٢٠٢٦م / ١ / ٥	٤ ايام	إدارة الحوكمة الاتصال المؤسسي	إقفال الشكوى		٥ ايام	متكرر بشكل شهري

الحوكمة والتطوير								الإدارة	
تعزيز الكفاءة المؤسسية								الهدف الإستراتيجي	
التأهيل لجوائز التميز								المبادرة	
اعداد الجمعية للمشاركة بجوائز التميز								الهدف التشغيلي (٢)	
عمر خمسان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
	٣١ يوم		انتهاء الدراسة	إدارة الحوكمة	٣١ يوم	٢٠٢٦ / ١ / ٣١م	٢٠٢٦ / ١ / ١م	دراسة واقع الجمعية	١
	٣١ يوم		تحديد كافة الاحتياجات	إدارة الحوكمة	١٥ يوم	٢٠٢٦ / ٢ / ٣١م	٢٠٢٦ / ٢ / ١م	تحديد الجائزة والاحتياجات الأساسية للبدء بالتأهيل	٢
	٣١ يوم		طلب الاحتياجات	إدارة الحوكمة	١٨ يوم	٢٠٢٦ / ٣ / ٣١م	٢٠٢٦ / ٣ / ١م	طلب الاحتياجات من المدير	٣
	متكرر بشكل دوري شهري		تنفيذ المعايير			٢٠٢٦ / ٤ / ٣١م	٢٠٢٦ / ٤ / ١م	تطبيق كل شهر ١٠ معايير من معايير جوائز التميز المعتمدة من المدير	٤

الحوكمة والتطوير								الإدارة	
تعزيز الكفاءة المؤسسية								الهدف الإستراتيجي	
الحوكمة								المبادرة	
الامتثال والالتزام								الهدف التشغيلي (١)	
عمر خمسان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
	٣٠ يوم		٣٠ يوم	إدارة الحوكمة	٣١ يوم	٢٠٢٦ / ١ / ٣١م	٢٠٢٦ / ١ / ١م	بناء سجل الامتثال وربطه باللوائح والسياسات وإبلاغ المعنيين	١
	بشكل دوري شهري		بشكل دوري شهري	إدارة الحوكمة	١٥ يوم	٢٠٢٦ / ٢ / ١٥م	٢٠٢٦ / ٢ / ١م	متابعة الالتزام	٢
	بشكل دوري شهري		بشكل دوري شهري	إدارة الحوكمة	٥ ايام	٢٠٢٦ / ٢ / ٢٠م	٢٠٢٦ / ٢ / ١٥م	تقرير دوري للمدير التنفيذي	٣
	بشكل دوري ربعي		بشكل دوري ربعي	إدارة الحوكمة	٥ يوم	٢٠٢٦ / ٣ / ٢٠م	٢٠٢٦ / ٣ / ١٥م	تقرير دوري لمجلس الإدارة	٤

إدارة الاتصال المؤسسي

الخطة التشغيلية لإدارة الاتصال المؤسسي

للعام ٢٠٢٦

الاتصال المؤسسي								الإدارة	
تعزيز الصورة الذهنية للجمعية ورفع مستوى الوعي بخدمات الجمعية								الهدف الإستراتيجي	
الحملة التعريفية الشاملة								المبادرة	
المشاركة بالايام العالمية								الهدف التشغيلي (١)	
سامية محمد الشهوان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	حصر الفعاليات	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	تقرير			
٢	تحديد الأجندة (المنصات)	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	تقرير			
٣	تحديد الأنشطة لكل فاعلية	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	٣٠	الاتصال المؤسسي	تقرير			
٤	تحديد القوى البشرية (التطوع	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٣ / ١٢	٣٠	الاتصال المؤسسي	تقرير			
٥	ذكرى بيعه الملك سلمان	٢٠٢٦ / ٠١ / ٢٣	٢٠٢٦ / ٠١ / ٢٣	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٦	يوم التأسيس	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٢٢	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٢٢	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٧	اليوم العالمي لدفاع المدني	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٨	العالمي السعادة	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٢٠	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٢٠	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٩	العالمي للرياضة	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠٦	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠٦	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٠	الصحة العالمي	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠٧	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠٧	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١١	العالمي للوالدين	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٠١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٢	يوم الاب	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٢١	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٢١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٣	ذكرى مبايعه ولي العهد	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٢٦	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٢٦	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			

١٤	مكافحة المخدرات	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٢٦	٢٠٢٦ / ٠٦ / ٢٦	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٥	العمل الخيري	٢٠٢٦ / ٠٩ / ٠٥	٢٠٢٦ / ٠٩ / ٠٥	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٦	اليوم للإسعافات الأولية	٢٠٢٦ / ٠٩ / ١٢	٢٠٢٦ / ٠٩ / ١٢	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٧	اليوم الوطني السعودي	٢٠٢٦ / ٠٩ / ٢٣	٢٠٢٦ / ٠٩ / ٢٣	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٨	يوم القهوة	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠١	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
١٩	يوم المعلم	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠٥	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠٥	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٢٠	يوم البريد	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠٩	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠٩	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٢١	ذكرى بيعه الملك سلمان	٢٠٢٦ / ١٠ / ٣٠	٢٠٢٦ / ١٠ / ١٨	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٢٢	يوم السكري	٢٠٢٦ / ١١ / ١٤	٢٠٢٦ / ١١ / ١٤	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٢٣	يوم التطوع	٢٠٢٦ / ١٢ / ٠٥	٢٠٢٦ / ١٢ / ٠٥	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٢٤	يوم مكافحة الفساد	٢٠٢٦ / ١٢ / ٠٩	٢٠٢٦ / ١٢ / ٠٩	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			
٢٥	اليوم العالمي للغة العربية	٢٠٢٦ / ١٢ / ١٨	٢٠٢٦ / ١٢ / ١٨	١	الاتصال المؤسسي	نشر مواد إعلامية			

الاتصال المؤسسي								الإدارة	
تعزيز الصورة الذهنية للجمعية ورفع مستوى الوعي بخدمات الجمعية								الهدف الإستراتيجي	
إنتاج اتصالي مركزي								المبادرة	
انتاجات مرئية تعريفية للجمعية (اشراك المجتمع)								الهدف التشغيلي (١)	
سامية محمد الشهبان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	منتجات مرئية شهرية	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٣٠	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	جدول محتوى شهري			مكرر شهري
٢	لقاءات مع مستفيدين (حفاظ ومعلمين)	٢٠٢٦ / ٠١ / ١٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٣٠	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	لقاء مع معلم او طالب			مكرر ربعي
٣	منتج مرئي لحلقة نموذجية	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٣٠	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	انتاج حلقة نموذجية			مكرر نصف سنوي
٥	منتجات مرئية بأسماء الداعمين	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٣٠	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	انتاج مرئي للداعمين			مكرر نصف سنوي
٦	لقاءات تلفزيونية وإذاعية لشرائح من الجمعية	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٣٠	الاتصال المؤسسي ورئيس الجمعية	ظهور اعلامي تلفزيون - اذاعة			مكرر نصف سنوي

الاتصال المؤسسي							الإدارة		
تعزيز الصورة الذهنية للجمعية ورفع مستوى الوعي بخدمات الجمعية							الهدف الإستراتيجي		
الحملة التعريفية الشاملة							المبادرة		
تنظيم فعاليات تفاعلية							الهدف التشغيلي (٢)		
سامية محمد الشهبان							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
مكرر شهري			جدول فعاليات	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٣٠	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	تحديد الفعاليات	١
			انشاء فريق	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	انشاء فريق مع قسم التطوع	٢
			اعداد	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠٤	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠١	اعداد مواد إعلامية للفعاليات التفاعلية	٣
			مشاركة	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠١	المشاركة في الفعالية	٤
			استهداف	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٣٠	استهداف المشاركين في الفاعلية	٥
			ترويج	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٣٠	ترويج للجمعية	٦
			تقرير نهائي	الاتصال المؤسسي	٣٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ٢١	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٣٠	تقرير انهاء مهمة	٧

الاتصال المؤسسي							الإدارة		
تعزيز الصورة الذهنية للجمعية ورفع مستوى الوعي بخدمات الجمعية							الهدف الإستراتيجي		
تطوير منظومة حسابات الجمعية وتفاعلاتها							المبادرة		
التعاون مع المؤثرين							الهدف التشغيلي (١)		
سامية محمد الشهبان							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	حصر المؤثرين	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٣	٣٠	الاتصال المؤسسي	حصر			
٢	التواصل مع المؤثرين	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	تواصل			
٣	حصر المنصات	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٢	٣٠	الاتصال المؤسسي	منصات			
٤	المحتوى الاعلاني	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٢	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	محتوى			
٥	عرض على الإدارة	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٥	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	عرض			
٦	الاعتماد	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٠٥	٢٠٢٦ / ٠٢ / ١٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	اعتماد			
٧	التقييم	٢٠٢٦ / ٠٢ / ١٠	٢٠٢٦ / ٠٢ / ١٥	٣٠	الاتصال المؤسسي	تقييم			
٨	تحديد المواد	٢٠٢٦ / ٠٢ / ١٥	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٢٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	مواد			
٩	تحديد التاريخ	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٢٠	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٢١	٣٠	الاتصال المؤسسي	تاريخ			
١٠	التواصل النهائي والاتفاق	٢٠٢٦ / ٠٢ / ٢١	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	٣٠	الاتصال المؤسسي	اتفاق			

الاتصال المؤسسي								الإدارة	
تعزيز الصورة الذهنية للجمعية ورفع مستوى الوعي بخدمات الجمعية								الهدف الإستراتيجي	
تطوير منظومة حسابات الجمعية وتفاعلاتها								المبادرة	
رفع مستوى التفاعل مع الجمعية من خلال منصات التواصل الاجتماعي								الهدف التشغيلي (١)	
سامية محمد الشهبان								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	تطبيق الهوية البصرية على جميع الحسابات	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	تحديث الهوية – إدارة الحسابات			سنوي
٢	برامج تفاعلية لزيادة المتابعين (مسابقات – سحوبات)	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	برامج تفاعليه مسابقات			مكرر نصف سنوي
٣	منتجات الشكر والعرفان (جرافيك – مرئي)	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	انتاج			مكرر شهري
٤	لقاء مع داعم يرى أثر بذله	٢٠٢٦ / ٠٤ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	ادتماعات / متابعة داعمين			مكرر نصف سنوي
	سفراء الجمعية	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	إدارة سفراء / تواصل مجتمعي			مكرر ربع سنوي
٥	رحلة الريال	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣٠	٣٠	الاتصال المؤسسي	حملة اعلامية			سنوي

إدارة الشؤون التعليمية

الخطة التشغيلية لإدارة الشؤون التعليمية

للعام ٢٠٢٦

قسم الشؤون التعليمية								الإدارة	
تطوير العملية التعليمية								الهدف الإستراتيجي	
وضع خطط دراسية متخصصة لحفظ القرآن								المبادرة	
قسم الشؤون التعليمية								الهدف التشغيلي (١)	
مسفر عبدالرحمن								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	الاطلاع على المناهج المقررة	٢٠٢٦ / ٨ / ٤	٢٠٢٦ / ٨ / ٢	المرئيات والمقترحات	مسفر عبدالرحمن				
٢	عقد اجتماع لدراسة نتائج الفصلين السابقين	٢٠٢٦ / ٨ / ٦	٢٠٢٦ / ٨ / ٤	محضر اجتماع	مسفر عبدالرحمن				
٣	مراجعة وتحديث المناهج	٢٠٢٦ / ٨ / ٢٠	٢٠٢٦ / ٨ / ٩	تقرير	مسفر عبدالرحمن				
٤	تحديد المناهج التي سيعتمد عليها	٢٠٢٦ / ٨ / ٢٥	٢٠٢٦ / ٨ / ٢٣	تقرير نهائي	مسفر عبدالرحمن				

قسم الشؤون التعليمية								الإدارة	
تطوير العملية التعليمية								الهدف الإستراتيجي	
وضع خطط دراسية متخصصة لحفظ القرآن								المبادرة	
متابعة تشغيل البرامج التكنولوجية في التعليم والحفظ								الهدف التشغيلي (١)	
مسفر عبدالرحمن								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	حصر البرامج التكنولوجية المستخدمة	٢٠٢٦ / ١ / ١٨	٢٠٢٦ / ١ / ٣٠	١٢ يوم	مسفر عبدالرحمن	قائمة البرامج			
٢	دراسة آلية عمل البرامج	٢٠٢٦ / ٢ / ١م	٢٠٢٦ / ٢ / ٥م	٥	مسفر عبدالرحمن	تقرير			
٣	تحديد احتياجات تفعيل البرامج بأعلى كفاءة	٢٠٢٦ / ٢ / ٦	٢٠٢٦ / ٢ / ٢٨	٢٢	مسفر عبدالرحمن	المقترحات			
٤	تقارير متابعة للبرامج دورية	٢٠٢٦ / ٣ / ١	٢٠٢٦ / ٣ / ١٥	١٥	مسفر عبدالرحمن	تقرير ربع سنوي			مكرر ربعي
٥	تقرير ختامي عن فاعلية البرامج والاقتراحات	٢٠٢٦ / ١٢ / ١	٢٠٢٦ / ١٢ / ١٠	١٠	إدارة الجمعية	تقرير			

قسم الشؤون التعليمية							الإدارة		
تطوير العملية التعليمية							الهدف الإستراتيجي		
وضع آليات لتقييم أداء المعلمين وتقديم تغذية راجعة بناءة							المبادرة		
إقامة برامج تدريبية مستمرة للمعلمين لتطوير مهاراتهم							الهدف التشغيلي (٢)		
مسفر عبدالرحمن							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
			تقرير الاحتياج	مسفر عبدالرحمن	١٥	٢٠٢٦ / ٢ / ١	٢٠٢٦ / ١ / ١٥	تحديد الاحتياجات التدريبية	١
			ميزانية مقترحة	مسفر عبدالرحمن	٢٠ يوم	٢٠٢٦ / ٢ / ٢٠	٢٠٢٦ / ٢ / ١	تحديد الميزانيات	٢
			الموافقة	مسفر عبدالرحمن	٥ أيام	٢٠٢٦ / ٢ / ٢٥	٢٠٢٦ / ٢ / ٢٠	عرض الاحتياجات على مجلس الإدارة	٣
			دورة / ربع سنوي	مسفر عبدالرحمن	٣٠	٢٠٢٦ / ٣ / ٣٠	٢٠٢٦ / ٣ / ١	إقامة دورة لتطوير مهارات المعلمين دورياً	٤
			تقرير ختامي	إدارة الجمعية	١٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ١٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ١	تقرير مدى فاعلية البرنامج والمقترحات	٥
			تقرير الاحتياج	مسفر عبدالرحمن	١٥	٢٠٢٦ / ٢ / ١	٢٠٢٦ / ١ / ١٥	تحديد الاحتياجات التدريبية	٦

قسم الشؤون التعليمية								الإدارة	
تطوير العملية التعليمية								الهدف الإستراتيجي	
وضع آليات لتقييم أداء المعلمين وتقديم تغذية راجعة بناءة								المبادرة	
وضع آلية لتقييم أداء المعلمين								الهدف التشغيلي (١)	
مسفر عبدالرحمن								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعالية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
			الالية	مسفر عبدالرحمن	٣٠ يوم	٢٠٢٦ / ١ / ٣٠	٢٠٢٦ / ١ / ١م	تحديد آلية لتقييم أداء المعلمين	١
			الرفع	مسفر عبدالرحمن	٥ أيام	٢٠٢٦ / ٢ / ٥	٢٠٢٦ / ٢ / ١	الرفع للموارد البشرية	٢
			الموافقة	مسفر عبدالرحمن	٤ أيام	٢٠٢٦ / ٢ / ١١	٢٠٢٦ / ٢ / ٨	إقرار الآلية	٣
			النشر	مسفر عبدالرحمن	يوم واحد	٢٠٢٦ / ٢ / ١٢	٢٠٢٦ / ٢ / ١٢	ابلاغ المعلمين	٤
			تطبيق / نصف سنوي	إدارة الجمعية	١٠	٢٠٢٦ / ٦ / ١٠	٢٠٢٦ / ٦ / ١	العمل بالآلية	٥
			دراسة	مسفر عبدالرحمن	١٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ١٠	٢٠٢٦ / ١٢ / ٥	دراسة كدى فاعلية الالية والمقترحات	٦
			الالية	مسفر عبدالرحمن	٣٠ يوم	٢٠٢٦ / ١ / ٣٠	٢٠٢٦ / ١ / ١م	تحديد آلية لتقييم أداء المعلمين	٧

إدارة الصيانة والتشغيل

الخطة التشغيلية لإدارة الصيانة والتشغيل

للعام ٢٠٢٦

الصيانة والتشغيل								الإدارة	
الكفاءة المؤسسية								الهدف الإستراتيجي	
تحسين العمليات								المبادرة	
متابعة الأجهزة والكاميرات ومتابعة كفاءتها بشكل شهري								الهدف التشغيلي (١)	
عبدالرحمن هازع								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعالية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
			حصر	الصيانة والتشغيل	شهر	٢٠٢٦/٠٢/٠١	٢٠٢٦/٠١/١	حصر شامل للأجهزة	١
			ملف	الصيانة والتشغيل	شهر	٢٠٢٦/٠٣/٠٣	٢٠٢٦/٠٢/١	اعداد ملف تقني	٢
			نموذج	الصيانة والتشغيل	ربعي	٢٠٢٦/٠٣/٠١	٢٠٢٦/٠٢/٠١	إعداد نموذج صيانة وقائي وتصحيحي للأجهزة	٣
مكرر ربعي			جولات	الصيانة والتشغيل	شهر	٢٠٢٦/٠٤/٠١	٢٠٢٦/٠٣/٠١	تنفيذ جولات متابعة	٤
مكرر ربعي			ارشفة	الصيانة والتشغيل	١٥	٢٠٢٦/٠٣/٣٠	٢٠٢٦/٠٣/١٥	أرشفة التسجيلات والبيانات التقنية	٥
مكرر نصف سنوي			تقرير	الصيانة والتشغيل	١٠	٢٠٢٦/٠٦/١٠	٢٠٢٦/٠٦/٠١	تقرير نصف سنوي للإدارة	٦

الإدارة									الصيانة والتشغيل				
الهدف الإستراتيجي									الكفاءة المؤسسية				
المبادرة									الكفاءة في إدارة الأصول				
الهدف التشغيلي (١)									متابعه دورية للمباني والأجهزة وعقود الصيانة				
مالك الهدف (مدير الإدارة)									عبدالرحمن هازع				
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات				
		من	إلى										
١	توثيق الملاحظات والأعطال المتكررة ورفع التوصيات	٢٠٢٦/٠١/٠١	٢٠٢٦/٠١/٣١	٣٠	الصيانة والتشغيل	الملاحظات والتوصيات			مكرر شهري				
٢	متابعة مباني الجمعية ومراقبتها	٢٠٢٦/٠٣/٠١	٢٠٢٦/٠٣/٣٠	شهر	الصيانة والتشغيل	شاهد متابعة مباني			مكرر ربعي				
٣	متابعة عقود الصيانة الحالية	٢٠٢٦/٠١/٠١	٢٠٢٦/٠٦/٣٠	١٨٠	الصيانة والتشغيل	تقرير متابعة عقود			مكرر نصف سنوي				
٤	جدولة الصيانة الدورية للمباني	٢٠٢٦/٠٢/٠١	٢٠٢٦/٠٣/٠١	٣٠	الصيانة والتشغيل	جدوله							
٥	تقرير تنفيذ شركات الصيانة للعقود	٢٠٢٦/٠١/٠١	٢٠٢٦/٠٦/٣٠	١٨٠	الصيانة والتشغيل	تقرير متابعة			مكرر نصف سنوي				

الصيانة والتشغيل								الإدارة	
الكفاءة المؤسسية								الهدف الإستراتيجي	
الكفاءة في إدارة الأصول								المبادرة	
متابعة خطة السلامة ومتابعة تنفيذها								الهدف التشغيلي (٢)	
عبدالرحمن هازع								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			اعتماد	الصيانة والتشغيل	شهر	٢٠٢٦/٠٢/٠١	٢٠٢٦/٠١/٠١	اعتماد خطة السلامة مباني الجمعية	١
			تقرير المتابعة	الصيانة والتشغيل	٩٠	٢٠٢٦/٤/٣١	٢٠٢٦/٠٢/٠١	متابعة تنفيذ خطة السلامة المعتمدة	٢
مكرر ربعي			جولة ميدانية / ربع سنوي	الصيانة والتشغيل	ربعية	٢٠٢٦/٠٣/٠١	٢٠٢٦/٠١/٠١	تنفيذ جولات ميدانية دورية	٣
مكرر نصف سنوي			تقرير جدول صيانة	الصيانة والتشغيل	نصفي	٢٠٢٦/٥/٣٠	٢٠٢٦/٠١/٠١	تطبيق جدول صيانة لأنظمة السلامة	٤

الصيانة والتشغيل								الإدارة	
الكفاءة المؤسسية								الهدف الإستراتيجي	
الكفاءة في إدارة الأصول								المبادرة	
متابعة تراخيص النقل وتأمينها								الهدف التشغيلي (١)	
عبدالرحمن هازع								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
مكرر ربعي			تقرير	الصيانة والتشغيل	ربعي	٢٠٢٦/٠٣/٠١	٢٠٢٦/٠١/٠١	متابعة حالة مركبات الجمعية.	
مكرر نصفي			بيان تواريخ الانتهاء	الصيانة والتشغيل	نصفي	٢٠٢٦/٠٦/١٠	٢٠٢٦/٠١/٠١	متابعة تواريخ انتهاء التراخيص والتأمين	
مكرر نصفي			توثيق البيانات	الصيانة والتشغيل	نصفي	٢٠٢٦/٠٦/٠١	٢٠٢٦/٠١/٠١	مراجعة توثيق بيانات المركبات في سجل رسمي	

إدارة الموارد البشرية

الخطة التشغيلية لإدارة الموارد البشرية

للعام ٢٠٢٦

الموارد البشرية								الإدارة	
تمكين الموارد البشرية								الهدف الإستراتيجي	
تطوير المهارات والكفاءات								المبادرة	
خطة تدريبية للموظفين بمعدل 4 دورات سنويا								الهدف التشغيلي (١)	
العنود فوزان الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			تقرير احتياج	الموارد البشرية التطوير والحوكمة	20	2026 / 01 / 20	2026 / 01 / 01	تقرير احتياج	١
			الموافقة على تقديم الدورات	الموارد البشرية	30	2026 / 03 / 01	2026 / 02 / 01	الموافقة على تقديم الدورات	٢
			موافقة مجلس الادارة على الخطة	الموارد البشرية المدير التنفيذي	9	2026 / 03 / 31	2026 / 03 / 23	موافقة مجلس الادارة على الخطة	٣
			تنفيذ 4دورات سنويا	الموارد البشرية	268	2026 / 12 / 05	2026 / 04 / 05	تنفيذ 4دورات سنويا	٤
			استبيان / تقرير	الموارد البشرية	5	2026 / 12 / 10	2026 / 12 / 01	استبيان / تقرير	٥

الموارد البشرية								الإدارة	
تمكين الموارد البشرية								الهدف الإستراتيجي	
تطوير المهارات والكفاءات								المبادرة	
استقطاب اصحاب الكفاءات العالية								الهدف التشغيلي (١)	
العنود فوزان الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
			موافقة مجلس الدارة	الحوكمة المدير التنفيذي الموارد البشرية		2026 / 04 / 31	2026 / 04 / 01	وضع لائحة معايير مقترحة التوظيف لكل وظيفة	١
			2 موظفين كحد ادنى يملكون شهادات عليا / خبرات سابقة فعالة	مجلس الدارة		2026 / 12 / 01	2026 / 05 / 01	إيجاد اصحاب الكفاءات المميزة واستقطابهم	٢
			فعالية / ربع سنوي	التطوير والحوكمة الموارد البشرية		2026 / 12 / 10	2026 / 04 / 01	الاستعانة بأصحاب الخبرة في المجال) دورة . ورشة عمل...الخ)	٣
				الحوكمة المدير التنفيذي الموارد البشرية				وضع لائحة معايير مقترحة التوظيف لكل وظيفة	٤

الموارد البشرية								الإدارة	
تمكين الموارد البشرية								الهدف الإستراتيجي	
إيجاد بيئة عمل محفزة من خلال التقدير المستمر، وتحسين تجربة الموظف اليومية بما ينعكس على رضاه الوظيفي وأدائه								المبادرة	
تعزيز الرضا والوظيفي والتحفيز								الهدف التشغيلي (٢)	
العنود فوزان الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						إلى	من		
				الحوكمة المدير التنفيذي الموارد البشرية	10	2026 / 03 / 10	2026 / 03 / 01	متابعة مسيرات الرواتب	١
				الموارد البشرية	5	2026 / 03 / 20	2026 / 03 / 15	تنظيم صرف المكافآت	٢
				الموارد البشرية		2026 / 12 / 10	2026 / 03 / 01	برامج التحفيز المعنوي	٣

الموارد البشرية								الإدارة	
تمكين الموارد البشرية								الهدف الإستراتيجي	
ادارة الداء الفردي								المبادرة	
وضع نظام لتقييم اداء الموظفين بشكل عادل وشفاف								الهدف التشغيلي (١)	
العنود فوزان الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			تقرير بنتيجة الدراسة	المدير التنفيذي الموارد البشرية	20	2026 / 03 / 20	2026 / 03 / 01	دراسة السياسة المتبعة في تقييم اداء الموظفين الحالية	١
			آلية تقييم الاداء الفردي	الحوكمة والتطوير الموارد البشرية		2026 / 04 / 21	2026 / 03 / 21	وضع آلية مناسبة لتقييم اداء الموظفين الفردي	٢
			الموافقة او الرفض	المشرف العام	15	2026 / 04 / 15	2026 / 04 / 01	عرض الالية على مجلس الادارة للموافقة	٣
			تنفيذ الالية / نصف سنوي	الموارد البشرية	254	2026 / 12 / 05	2026 / 04 / 20	بدء تنفيذ آلية تقييم الداء الفردي	٤
			تقرير بنتيجة التقييم	المشرف العام	15	2026 / 12 / 10	2026 / 12 / 01	تقييم فاعلية آلية تقييم الاداء الفردي	٥
			تقرير بنتيجة الدراسة	المدير التنفيذي الموارد البشرية	20	2026 / 03 / 20	2026 / 03 / 01	دراسة السياسة المتبعة في تقييم اداء الموظفين الحالية	٦

الموارد البشرية							الإدارة		
تمكين الموارد البشرية							الهدف الإستراتيجي		
ادارة الداء الفردي							المبادرة		
تقديم تغذية راجعة للموظفين بشكل مستمر							الهدف التشغيلي (١)		
العنود فوزان الحربي							مالك الهدف (مدير الإدارة)		
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			آلية تقديم التغذية الراجعة	الموارد البشرية الحوكمة	10	2025 / 03 / 10	2025 / 03 / 01	وضع آلية لتقديم تغذية راجعة للموظفين	١
			الموافقة اوالرفض	المدير التنفيذي	10	2025 / 03 / 20	2025 / 03 / 11	رفع اللية المقترحة لمجلس الادارة للموافقة	٢
			خطة تنفيذ التغذية الراجعة	التطوير و الحوكمة الموارد البشرية	10	2025 / 03 / 30	2025 / 03 / 21	وضع خطة تنفيذ آليةالتغذية الراجعة	٣
			تقديم تغذية راجعة بشكلدوري	الموارد البشرية	270	2025 / 12 / 05	2025 / 04 / 01	بدء التنفيذ للتغذية الراجعة بشكل دوري	٤

إدارة الموارد المالية

الخطة التشغيلية لإدارة الموارد المالية

للعام ٢٠٢٦

تنمية الموارد المالية								الإدارة	
تحقيق الاستدامة المالية								الهدف الإستراتيجي	
تنويع مصادر الدخل								المبادرة	
زيادة التبرعات								الهدف التشغيلي (١)	
محمد رويشد الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
م	الأعمال	التاريخ المخطط للعمل		عدد أيام التنفيذ المخططة	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	نسبة الإنجاز	عدد أيام التنفيذ الفعلية	ملاحظات
		من	إلى						
١	استهداف عدد ١٢٠ مستقطعين	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١		محمد رويشد الحربي	عدد المستقطعين الجدد			يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٣٠ مستقطع ربع سنوي
	التقديم والتواصل مع ٢٠ جهات مانحة	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١		عبد العزيز أحمد الحربي	الحصول على موافقتين			يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل رفع ٥ جهات ربع سنوي
	استهداف تواصل ١٠ رجال اعمال متوقع دعمهم	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١		محمد رويشد الحربي	توثيق الزيارات والمراسلات والاتصالات			يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٣ رجال اعمال ربع سنوي
	نشر ٢فرص التبرع عبر المنصات الحكومية	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ٦ / ٣٠		عبدالعزیز أحمد الحربي٠	عدد الفرص المنشورة			يتم تكرار العمل كل نصف سنة بمعدل فرصة

نصف سنوي									
يتم تكرار العمل نصف سنة بمعدل مشاركة نصف سنوي			الحصول على رعاية نصف سنة	محمد رويشد الحربي / عبد العزيز أحمد الحربي.	١٨٠	٢٠٢٦ / ٦ / ٣٠	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	الحصول على رعايتان تجاريتان	٥
يتم تكرار العمل نصف سنة بمعدل مشاركة نصف سنوي			المشاركة في فعاليات سنوياً	عبد العزيز سعود الحربي	180	30 / 6 / 2026	01 / 01 / 2026	المشاركات في الفعاليات الموسمية	٦
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٣٠ مستقطع ربع سنوي			عدد المستقطعين الجدد	محمد رويشد الحربي		٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	استهداف عدد ١٢٠ مستقطعين	٧
يتم تكرار العمل كل ربع سنة بمعدل ٥ رفع جهات ربع سنوي			الحصول على موافقتين	عبد العزيز أحمد الحربي		٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	التقديم والتواصل مع ٢٠ جهات مانحة	٨

تنمية الموارد								الإدارة	
تحقيق الإستدامة المالية								الهدف الإستراتيجي	
تنويع مصادر الدخل								المبادرة	
تنويع مصادر الإيرادات								الهدف التشغيلي (١)	
محمد رويشد الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
يتم تكرار العمل نصف سنوي			عدد الدورات المنفذة	محمد رويشد الحربي	٢٠٠	2026 / 6 / 30	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	إقامة ٢ دورة تدريبية برسوم	١
البحث عن أصل مدر للمال خلال العام			عدد الأصول المضافة	محمد رويشد الحربي	٣٦٥	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	تملك أصل جديد	٢
			برنامج أو خدمة تقدمها الجمعية برسوم	عبدالعزیزأحمد الحربي	١٥٣	٢٠٢٦ / ٦ / ٣٠	٢٠٢٦ / 2٠ / ٠١	إضافة برنامج جديد برسوم مدفوعة	٣
			بدء قبول استرداد الضريبة	الإدارة المالية	٢١٤	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١	٢٠٢٦ / 04 / ٠١	تفعيل الاسترداد الضريبي	٥

تنمية الموارد المالية								الإدارة	
تحقيق الاستدامة المالية								الهدف الإستراتيجي	
تنويع مصادر الدخل								المبادرة	
زيادة العائد من القنوات الرقمية بنسبة								الهدف التشغيلي (٢)	
محمد رويشد الحربي								مالك الهدف (مدير الإدارة)	
ملاحظات	عدد أيام التنفيذ الفعلية	نسبة الإنجاز	مؤشر العمل (النتائج الكمية أو الكيفية)	المسؤول عن تنفيذ العمل (الاسم والوظيفة)	عدد أيام التنفيذ المخططة	التاريخ المخطط للعمل		الأعمال	م
						من	إلى		
			تقرير	عبد العزيز سعود الحربي.	60	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	حصر قاعدة المتبرعين والمشاركين الحالية	١
			تصميم تقويم للحملات - تجهيز محتوى مرئي عدد٣مقاطع ترويجيه	عبد العزيز سعود الحربي.	30	٢٠٢٦ / ٠٣ / ٠١	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	تحديد المحتوى والتصاميم وتواريخ الحملات الإعلانية	٢
			زيادة بنسبة ٥%	عبد العزيز سعود الحربي.	٣٦٥	٢٠٢٦ / ١١ / ٣١	٢٠٢٦ / ١٠ / ٠١	زيادة قاعدة بيانات المتبرعين بنسبة ٥%	٣
			زيادة بنسبة ٥%	عبد العزيز سعود الحربي.	365	31 / 11 / 2026	01 / 10 / 2026	زيادة مشتركين رسائل SMS	٤
			قائمتان جديدتان	عبد العزيز سعود الحربي.	٣٦٥	٢٠٢٦ / 03 / 30	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	زيادة عدد قوائم رسائل الواتس اب	٥
يتم الاطلاق في موسم رمضان وعشر ذي الحجة ويوم عاشورا			إطلاق ثلاث حملات	عبد العزيز سعود الحربي.	٣٦٥	٢٠٢٦ / 6 / 30	٢٠٢٦ / 02 / ٠١	إطلاق الحملات الترويجية	٦

٧	استهداف المتبرعين السابقين بالمتجر ١٠٠٠ متبرع دوريا	٢٠٢٦ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١	4	عبد العزيز سعود الحربي.	عدد الرسائل المرسلة شهريا		يتم تكرار العمل كل ربع سنة
٨	عدد ٢ نقاط تبرعات ذاتية إلكترونية	01 / 01 / 2026	30 / 6 / 2026	٣٦٤	عبد العزيز سعود الحربي.	تركيب جهاز تبرعات جديد		يتم التركيب مرة خلال ٦ شهور